

Số: 113/TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 02 năm 2025

Ngày 17/02/2025, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2025, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Ban Giám đốc Trung tâm GDQP&AN; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên Trường; Trưởng phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Hội nghị thống nhất các nội dung:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 01 và tháng 02/2024

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của tập thể lãnh đạo Nhà trường, sự nỗ lực, chủ động của các đơn vị, đảm bảo đúng quy chế làm việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

2. Về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3/2025

2.1. Đối với các đồng chí Phó Hiệu trưởng

- Cần tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo mảng nhiệm vụ phụ trách; đi sâu, đi sát vào thực tiễn (đối với những công việc thuộc phạm vi bao quát mảng nhiệm vụ phụ trách cần phải trực tiếp thực hiện xây dựng, ban hành văn bản quản lý).

- Chỉ đạo thành lập Ban chủ nhiệm sinh viên gắn với Ban quản lý KTX

- Tổ chức Hội nghị giao ban khối để bàn, thống nhất các nội dung chuyên môn.

2.2. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

- Trưởng các đơn vị chủ động triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch trọng tâm năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; rà soát, kiểm soát công việc; Tập trung công tác triển khai tự đánh giá chương trình; tiếp tục tập trung đôn đốc các thành viên đơn vị mình thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính, không tổ chức liên hoan ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả làm việc.

2.3. Nhiệm vụ đối với công tác quản lý đào tạo và giảng dạy

a) Phòng Quản lý Đào tạo, khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tập trung công tác rà soát quy chế, quy định;

- Công bố phương án tuyển sinh theo quy định;

- Khắc phục ngay tồn tại về giáo tình, học liệu;

- Trong tuần phải tập trung rà soát các môn học và giảng viên giảng dạy môn học để gửi phòng TCCB báo cáo BGH xác định phương án;

- Tăng cường quản lý sinh viên, cần đổi mới cách làm, phương pháp quản lý, đảm bảo có sự phối hợp giữa các khoa, trung tâm, đơn vị chức năng;

- Nghiên cứu triển khai công tác thực tập, thực hành sư phạm, giảng dạy môn học GDQPAN đối với sinh viên liên kết tại Quảng Ngãi cần linh hoạt, đảm bảo đúng quy định;

- Nghiên cứu cho phép các trường hợp sinh viên chuyên sâu không phù hợp với bản thân được chuyển theo đề xuất, nguyện vọng;

- Về lấy ý kiến thực tập sư phạm cần đảm bảo thông tin thống nhất.

b) Lãnh đạo các khoa, trung tâm

- Phải tăng cường kiểm tra thực tế công tác giảng dạy của giảng viên, sinh viên; quán triệt giảng viên về công tác quản lý sinh viên trong giờ học thuộc phạm vi quản lý.

c) Khoa Đào tạo sau đại học

- Tập trung triển khai công tác cho học viên cao học bảo vệ luận văn; rà soát toàn bộ quy chế đào tạo, tuyển sinh...

2.4. Nhiệm vụ đối với công tác tự đánh giá chương trình

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với thành viên Ban thư ký rà soát tổng thể cụ thể, đảm bảo tính thống nhất trong trình bày kết cấu văn bản, trường hợp cần thiết Ban thư ký đề nghị mời TS. Lê Thanh - Giảng viên cao cấp vào tham gia.

2.5. Nhiệm vụ đối với công tác hợp tác quốc tế

- Tham mưu BGH xây dựng kế hoạch hợp tác trong việc trao đổi sinh viên; phối hợp với các khoa lựa chọn đối tượng ngành nghề phù hợp với yêu cầu của Trường và đối tác; tham mưu thư cảm ơn sau các chuyến công tác của lãnh đạo trường

2.6. Nhiệm vụ đối với công tác tổ chức cán bộ

- Triển khai các bước quy trình việc triển khai tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy theo nghị quyết của Đảng ủy trường.

2.7. Nhiệm vụ đối với công tác tài chính, cơ sở vật chất

a) Phòng Quản trị-Thiết bị:

- Tập trung công tác cải tạo, sửa chữa; giải quyết tồn tại về thanh lý tài sản (thành lập Hội đồng thanh lý tài sản).

- Rà soát sân bãi, dụng cụ giảng dạy

- Xây dựng các phương án, gói thầu đảm bảo tính đồng bộ theo đúng quy định

b) Phòng Kế hoạch-Tài chính

- Báo cáo tồn tại mua sắm sửa chữa năm 2024 chưa thực hiện được và tiếp tục triển khai kế hoạch mua sắm cho năm 2025.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa triển khai công tác thu học phí đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 02 năm 2025, đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết